



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO CERRO LARGO

ATA DE NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE Nº 1/2025 - CCADM - CL (10.38.04.07)

Nº do Protocolo: 23205.028746/2025-43

Cerro Largo-RS, 01 de outubro de 2025.

ATA DA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO NDE DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO

No primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quarenta e cinco minutos, na sala 204 do Bloco A do Campus Cerro Largo da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), realizou-se a 1ª sessão ordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Graduação em Administração – Bacharelado. A reunião foi presidida pela coordenadora do curso, professora Louise de Lira Roedel Botelho, e contou com a presença dos membros do NDE: Carlos Eduardo Ruschel Anes, Edio Polacinski, Fabrício Costa de Oliveira, Izabel Gioveli, Monize Sâmara Visentini e da própria coordenadora. Os professores Herton Castiglione Lopes e Rodrigo prante Dill, justificaram sua ausência. Iniciada a reunião, a presidente verificou o quórum, agradeceu a presença dos participantes e apresentou a pauta do encontro pedindo inclusão de pontos que foi concedida pelos presentes, sem haver informes e ata para aprovação: **1. ORDEM DO DIA:** **1.1** Projeto de Extensão da professora Manoela; **1.2** Redistribuição de Componentes Curriculares (CCRs); **1.3** Oferta de CCRs Optativas para o semestre 2026.1; **1.4** Alteração de pré-requisitos e equivalências; **1.5** Assuntos Gerais. O primeiro ponto discutido foi a proposta de um programa: **1.1** Projeto de Extensão da professora Manoela, com o objetivo de divulgar cursos superiores em escolas da região das Missões. O projeto é uma demanda espontânea e busca abranger diversos cursos de bacharelado e licenciatura, incluindo Agronomia, Biologia e as Engenharias. A ação principal consiste em apresentações orais de 45 a 60 minutos para alunos do ensino médio, divulgando as profissões relacionadas aos cursos. O plano prevê a realização de um encontro por semana em quatro escolas diferentes, totalizando quatro semanas de ação, com pelo menos uma ação por semestre, começando no segundo semestre de 2025 e finalizando no primeiro semestre de 2030. Os membros do NDE consideraram a iniciativa nobre e a ideia interessante, mas levantaram questionamentos sobre a logística e a viabilidade de conseguir a liberação dos alunos nas escolas por tanto tempo. Foi sugerido que, para uma maior eficácia, as apresentações contassem com a presença de um professor, um profissional formado e um aluno do curso. Os membros aceitam a adesão ao projeto, entendendo que o papel do curso seria agregar à iniciativa da professora Manoela. No entanto, foi destacada a necessidade de conversar com a proponente para esclarecer detalhes sobre a organização, as cidades envolvidas e a logística das visitas. Foi solicitado o envio de uma cópia do projeto a todos os presentes. **1.2** Redistribuição de Componentes Curriculares (CCRs) para 2026.1: A discussão partiu de uma análise da matriz curricular atual e da carga horária dos professores efetivos, buscando um equilíbrio na distribuição das disciplinas obrigatórias e optativas. Foi estabelecido o objetivo de fixar uma carga horária mínima de 13 a 15 créditos anuais em disciplinas obrigatórias para cada professor efetivo. A medida visa garantir uma base estável de aulas para todos, sem depender da procura por disciplinas optativas. Disciplinas como TCC e Estágio não devem ser contabilizadas nessa carga horária mínima obrigatória, sendo distribuídas entre os professores administradores efetivos posteriormente. A ideia é que esses componentes girem entre o corpo docente. Houve um consenso de que disciplinas-chave e estruturantes do curso devem ser ministradas preferencialmente por professores efetivos, a fim de garantir a consistência e a qualidade da formação dos alunos. A distribuição de CCRs deve ser flexível e reavaliada a cada semestre em reuniões do NDE, considerando as particularidades de cada período, como licenças de professores ou sobrecargas pontuais. Foi realizada uma reorganização detalhada das disciplinas entre os professores presentes, buscando adequar as cargas horárias e alocar os docentes em áreas de maior afinidade e especialização. A distribuição final para o semestre 2026.1 acordada foi a seguinte: **Professor Carlos:** Ficou com as disciplinas de Produção 1, Pesquisa Operacional e parte do CCR Trabalho de Conclusão de Curso; **Professor Fabrício:** Assumirá Administração financeira I mais o Componente optativo I, e parte do Estágio Curricular Supervisionado; **Professora Monize:** Assumirá Iniciação Prática Científica, Estratégia de Marketing e Gestão de Tecnologia e Sistemas de Informação e parte do CCR Trabalho de Conclusão de Curso; **Professor Rodrigo:** Ficará com Organização, Sistemas e Métodos (OSM) e Projetos de Trabalho de Curso; **Professor Edio:** Planejamento estratégico I, e parte do Estágio Curricular Supervisionado; **Professora Louise:** Teorias da administração I, e parte do CCR Trabalho de Conclusão de Curso; Os CCRs dos Domínios Comum e conexo ficam a cargo destes

representantes: **Professor Herton:** mantém os CCRs da área de Economia; **Professora Izabel:** mantém o CCR Matemática C; **Professora Denize:** mantém Estatística Básica; **Professora:** Ana Beatriz: Produção textual acadêmica, **Professora Serli:** Direito tributário e do trabalho; **Professor Edemar:** Desenvolvimento socioeconômico: Estudos contemporâneos; **Professor Deniz:** Filosofia e ética; e **Professor Ivann:** Introdução ao pensamento social; e os professores substitutos, **Professor Roberto** fica com os CCRs: Planejamento financeiro e orçamentário Logística e um CCR optativo a ser informado; e **Professor Lauri** com os CCRs: Contabilidade introdutória, Gestão de custos e um CCR optativo a ser informado. Esta redistribuição será encaminhada para aprovação do Colegiado do Curso. **1.3 Oferta de CCRs Optativas para o Semestre 2026.1:** A oferta de disciplinas optativas foi discutida em conjunto com a redistribuição da carga horária obrigatória. Com a definição de uma carga horária mínima obrigatória para os efetivos, a oferta de optativas se torna mais flexível. Foi proposto que todos os professores do curso ofertem ao menos uma disciplina optativa por ano, garantindo uma variedade de opções para os alunos. A oferta deve ser aprovada pelo colegiado, mas os nomes específicos dos CCRs e seus respectivos professores podem ser definidos até o final de novembro. Foram definidas algumas ofertas para 2026.1, incluindo uma disciplina de "**Simulação de Negócios**" (60h), proposta pelo professor Fabrício, que será ofertada na terceira fase e a disciplina "**Tópicos Emergentes de Administração**", proposta pelo professor Édio. Os professores substitutos também deverão ofertar disciplinas optativas. Eles poderão escolher entre as optativas já previstas no PPC do curso ou propor novas ementas, que deverão ser submetidas à aprovação. Os alunos podem cursar optativas com cargas horárias maiores (ex: 60h) para integralizar as horas necessárias de componentes de 30h, conforme a organização da matriz curricular. **1.4. Alteração de Pré-requisitos e Equivalências:** Foram apontados problemas identificados durante as orientações de matrícula que necessitam de ajustes no PPC. Foi identificada uma equivalência inadequada no PPC entre a disciplina de Matemática Financeira do curso e uma disciplina do curso de Educação Matemática. A disciplina externa não aborda o conteúdo necessário, e alunos que a cursaram apresentaram dificuldades. Será proposta a remoção desta equivalência, o que pode ser feito via Colegiado sem a necessidade de reformulação completa do PPC. Ao mesmo tempo, nas matrículas, foi observado que a falta de pré-requisitos em diversas disciplinas que tem permitido matrícula de alunos de níveis iniciais em componentes avançados sem terem a base teórica necessária (ex: Planejamento Financeiro Orçamentário, Pesquisa de Marketing). O NDE deliberou pela inclusão de pré-requisitos para as disciplinas que necessitam de conhecimentos prévios. Será enviado um e-mail a todos os professores do curso para que analisem seus componentes curriculares e indiquem a necessidade de criação de pré-requisitos. Essas alterações serão formalizadas e aprovadas pelo Colegiado. **1.5. Assuntos Gerais:** A professora Monize falou sobre a Semana Acadêmica cuja temática será "carreira". A programação ocorrerá nos dias 20, 22 e 24 de novembro, incluindo uma visita técnica à Industrial Busse, uma mesa-redonda com egressos e palestras sobre carreira, tecnologia e inteligência artificial com profissionais de empresas como a GH Branding e, possivelmente, a Lojas Becker. Foi solicitado o engajamento dos professores para garantir a presença dos alunos nas atividades. Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e trinta e oito minutos. A presente Ata foi lavrada por mim, Tânia Fenner Grützmann, secretária, e será assinada por mim e pela presidente após sua aprovação.

(Assinado digitalmente em 27/07/2026 10:17)

LOUISE DE LIRA ROEDEL BOTELHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCADM - CL (10.38.04.07)

Matrícula: ###607#8

(Assinado digitalmente em 27/07/2026 09:46)

TANIA FENNER GRUTZMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###950#7